

八王子市心身障害者福祉センター受水槽清掃委託仕様書

八王子市心身障害者福祉センター（以下「センター」という）の受水槽清掃委託業務は、この仕様書に基づいて実施するものとする。

1. 件 名 八王子市心身障害者福祉センター受水槽清掃委託
2. 施設名 八王子市心身障害者福祉センター
3. 所在地 八王子市台町 2 - 7 - 2 2
4. 委託期間 年 月 日
5. 目 的
施設の受水槽清掃業務にあたっては、指定箇所の日常清掃及び定期清掃等を主 な業務とし、良好な環境衛生の維持と建材の保全につとめること。
特に、高所作業については、労働安全衛生法を遵守し、安全管理に万全を期すこと。
なお、用水及び電力の使用については、必要最小限にとどめること。
6. 清掃作業時間
原則として午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までの間とする。
ただし、センターの承認を受けた場合は、この限りでない。
7. 清掃範囲
受水槽、給水ポンプ（水質検査含む）
8. 清掃作業回数
作業回数は、次のとおりとする。
（ 1 ）給水ポンプ点検 1 回
（ 2 ）受水槽清掃 1 回
9. 清掃詳細
（ 1 ）給水ポンプ
（ 2 ）受水槽
10. 費用負担区分
（ 1 ）清掃作業に使用する用具、資材は受託者の負担とする。
（ 2 ）清掃用具等は、施設の各資材の特性を検討し、資材に適したものを使用すること。
11. 作業計画書等の提出
（ 1 ）作業日時、作業内容等を記した清掃作業年間計画表を契約後すみやかに提出し、センターの承認を得ること。
（ 2 ）作業報告書は日報を提出し、センターの検査又は確認を得ること。
（ 3 ）業務完了報告書は、別に定める様式により翌月 5 日までに提出すること。
12. 作業上の注意
（ 1 ）清掃は、なるべく、ほこりや騒音を立てない方法により行うこと。
（ 2 ）施設利用者の妨げにならないよう注意すること。

（ 3 ）洗剤、ワックス、薬品等は建材の保全に適量を用いること。

13. 作業内容

- （ 1 ）清掃作業
ア．槽外部の点検、清掃。
イ．槽内部の汚れ、付着物等を水洗い、ブラシ、高圧洗浄機等により清掃。
槽内・外部の鉄部の錆等の除去。内部は、水質汚染を招く防錆資材の使用を禁止する。
- （ 2 ）消毒作業
ア．消毒作業は、清掃作業完了後次亜鉛素酸ナトリウム 5 0 ～ 1 0 0 p p m 溶液を槽内全壁面、天井、床に吹付消毒する。
イ．消毒後 1 5 分以上経過した槽内を圧力水により、天井より順次下部に向かって洗い流し消毒する。これを、再度実施後 3 0 分以上経過した後注水する。
- （ 3 ）点検作業
ア．受水槽等の内・外部を点検する。また、機器等の作動・調整・目視点検を実施し異状等を認めたときは、センターに報告する。
イ．受水槽等を満水後、所定の測定を行うこと。
- （ 4 ）その他
ア．受水槽等の清掃業務は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」による登録業者とし、必要な業務責任者を置くものとする。なお、作業要領、従事者及び使用機器の衛生管理については法令等の定めるところによる。
イ．作業実施前及び実施中には、酸欠、薬品、電気、高所の安全確認には十分注意すること。
ウ．本業務の実施日時については、センターと協議のうえ決定すること。

14. 一般的事項

- （ 1 ）各種関係法令を遵守して作業を行い、万一事故等が生じた場合は、受託者の責任において対処すること。
- （ 2 ）作業中は、施設、設備等に汚れ破損等をあたえることのないようにし、万一与えた場合は受託者の責任において対処すること。

15. 調査等

- （ 1 ）センターは、受託者の委託業務の状況について、随時に、調査し、若しくは必要な報告を求め、又は必要な指示を与えることができるものとする。
- （ 2 ）受託者は、書面による報告又は資料等の提出若しくは実地調査を拒めない。

16. 関係書類の保存

受託者は、委託業務に関する文書を、文書が完結した年度の翌年度当初から起算して 5 年間保存しなくてはならない。

17. 契約代金の支払

代金の支払は業務完了後、一括払いとする。

18. その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じたときは、必要に応じて双方協議して定めるものとする。